

### מכרז מס' 8/24

**מכרז לשירותי דיגום אוויר וביצוע אנליזה של ריכוזי סיבי האסבסט באוויר, לקביעת נוכחות וריכוז האסבסט בדוגמה לזיהוי אסבסט בצובר (BULK) וכן דגימות משטח לנוכחות סיבי אסבסט על גבי משטחים.**

אגף מניעת זיהום אויר ואסבסט במשרד להגנת הסביבה (להלן – "המשרד"), מזמין בזאת מציעים אשר עומדים בתנאים המפורטים במכרז זה להגיש הצעות למתן שירותי דיגום ואנליזה לסיבי אסבסט, הכול כמפורט במסמכי מכרז זה על כלל מסמכיו.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.

#### 1. טבלת ריכוז מועדים:

פרסום המכרז	יום רביעי, ז' בתשרי תשפ"ה, 09/10/2024
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה במערכת יהלום - בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמכי השאלות והתשובות כשהם חתומים על ידו.	יום רביעי כ"ח בתשרי תשפ"ה, 30/10/2024
מועד פרסום תשובות הבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה במערכת יהלום ומנהל הרכש <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת "מכרזים"	יום חמישי ו' בחשון תשפ"ה, 07/11/2024
מועד תחילת הגשת הצעות	יום ראשון ט' בחשון תשפ"ה, 10/11/2024
מועד אחרון להגשת הצעות הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.  מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.	יום רביעי כ"ו בחשון תשפ"ה, 27/11/2024 בשעה 13:00

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

**תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.**

**2. הגדרות:**

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר מהדבק הדברים והקשרם):

"האגף" או "המזמין" – אגף מניעת זיהום אוויר ואסבסט במשרד להגנת הסביבה;  
"המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;

"הממונה" – ראש אגף מניעת זיהום אוויר ואסבסט או מי שמונה מטעמה לפי הודעה מראש שנמסרה למציע הזוכה;

"חודש", "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני;

"המציע" – מי שהגיש הצעה כל פי המכרז;

"המציע הזוכה", "הספק" – המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

"ההסכם" – ההסכם למתן שירותים המצורף למכרז זה כנספח ג';

"נותן שירות" – אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה;

"העבודות" או "השירותים" – (1) שירותי דיגום, איסוף ובדיקות מעבדה וביצוע בדיקות מעבדה לעבור אסבסט (2) הפעלת מערך איסוף, דיגום ושינוע דימות ארצי. (3) אספקת כלי דיגום, מכשירי דיגום. (4) ביצוע אנליזות ובדיקות איכות ובקרה והעברת נתונים למשרד. (5) שמירת דגימות הנובעות ממתן השירותים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה. (7) שירותים אחרים ככל שיידרש, ובתוספת תשלום נפרדת.

"המכרז" – מכרז זה על נספחיו.

"מסמכי המכרז" – כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו לרבות קובץ שאלות ההבהרה והמענה להן.

"הזוכה" – מי שקיבל הודעה על פי מכרז זה על זכייה במכרז חלקית או מלאה.

"תקופת ההתקשרות" – תקופה של שנה (1) מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, עם זכות בלעדית למשרד להאריך את ההסכם לארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (עד חמש שנים בסה"כ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

"דגימת אוויר" – דגימה הניטלת לצורך בדיקת נוכחות סיבי אסבסט באוויר. דגימת האוויר משמשת כלי משלים ומסייע להערכת פיזור סיבי אסבסט כתוצאה ממפגע אסבסט (שריפת מבנה, הריסה בניגוד להנחיות, קריסת מבנה בעקבות רעידת אדמה, פגיעת טילים וכד'), או בזמן ביצוע עבודות אסבסט. בנוסף, דגימת אוויר משמשת ככלי משלים לצורך בקרה ופיקוח (מדגמי) על עבודת קבלני אסבסט.

"דגימת צובר (BULK)" – דגימה הניטלת לצורך בדיקת נוכחות סיבי אסבסט בחומר, במוצר או בתערובת. דגימת צובר נחוצה לצורכי אכיפה, מתן חוות דעת על מצב האסבסט ובקרה על ניקוי קרקעות מזוהמות באסבסט.

"דגימת משטח" – דגימה הניטלת לצורך בדיקת נוכחות סיבי אסבסט אשר הצטברו על גבי משטחים.

"החוק" – החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011.

מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 2.1 תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

## 1. רקע כללי:

1.1 במסגרת עבודות פיקוח בקרה וניטור של המשרד להגנת הסביבה, נדרשות לעיתים פעולות של דיגום ואנליזה להימצאות סיבי אסבסט. דיגום ואנליזה משמשים את המשרד לצורך ניטור סביבתי, לצרכי אכיפה, פיקוח והן לקביעת מדיניות בנושאים שונים (קביעת תקנים וכדומה) כמו כן להוצאת חוות דעת של גורמי מקצוע בהתאם לצורך ועוד. לאור זאת מבקש המשרד להתקשר עם מעבדת דיגום ואנליזה המוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות הישראלית לקבלת שירותי דיגום ואנליזה של אסבסט המציע הזוכה יידרש לבצע דיגום, לאסוף את הדגימות לבצע אנליזות, ביצוע בדיקות איכות ובקרה והעברת תוצאות האנליזה למשרד.

1.2 המשרד להגנת הסביבה פועל בין היתר, למניעת חשיפת הציבור למפגעי אסבסט, ולסילוק האסבסט באופן מוסדר בהתאם לסמכויותיו על פי דין. במסגרת זו נעשה שימוש בדגימות לסיבי אסבסט - דגימות אוויר סביבתיות, דגימות צובר (BULK) ודגימות משטח. לאור זאת, מבקש המשרד להתקשר עם מעבדה דוגמת, המחזיקה ברישיון בהתאם לחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011 (להלן: "חוק האסבסט"), לקבלת שירותי דגימות אסבסט – דגימות אוויר סביבתיות, דגימות צובר ודגימות משטח.

## 2 מכרז לשירותי דיגום ואנליזה של אסבסט

2.1 המשרד מזמין בזאת הצעות לדיגום אוויר וביצוע אנליזה של ריכוז סיבי האסבסט באוויר, לקביעת נוכחות וריכוז האסבסט בדוגמה לזיהוי אסבסט בצובר (BULK) וכן דגימות משטח לנוכחות סיבי אסבסט על גבי משטחים.

### 2.2 היקף השירותים

- 2.2.1 יציאה לביצוע דגימה באתר: כ- 20 ימי דגימה בשנה בהם על הדוגם ליטול דגימות שונות.
- 2.2.2 דגימות אוויר: כ-60 דגימות בשנה.
- 2.2.3 דגימות צובר: כ-40 דגימות בשנה.
- 2.2.4 דגימות משטח: כ-20 דגימות בשנה.
- 2.2.5 קריאות פתע בנוהל דחוף: כ-10 בשנה
- 2.2.6 ביום הדיגום תיתכן נטילה של דגימות מסוג אחד או יותר.

2.3 יודגש כי הכמויות הינן לצורך הערכה בלבד ושיקלול הצעת המחיר של המציעים ואין בהן כדי לחייב את המשרד להזמין שירותים מהזוכה בהיקף האמור או בהיקף אחר כלשהו. המשרד שומר לעצמו אופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

## 2.4 השירותים הנדרשים:

- 2.4.1 יציאה לביצוע דגימה באתר: הבהרה: סעיף זה הינו כללי ומתייחס לכל סוגי הדגימות.**  
ביצוע דגימה יכלול את הפעילויות הבאות:
- 2.4.2 קבלת דרישת נציג המשרד לביצוע דגימה בימי עבודה (באמצעות משלוח דואר אלקטרוני).**
- 2.4.3 הגעה לאתר תוך 24 שעות מקבלת הדרישה, בימי עבודה. הדוגם מתחייב להגיע לאתרים בכל רחבי המדינה. יודגש כי דוגם לא יוכל להיכנס לחצרים פרטיים ללא ליווי של מפקח או ממונה שהוסמך בסמכויות כניסה מטעם המשרד להגנת הסביבה.**
- 2.4.4 מילוי טופס "תיאור האתר", הכולל פרטים כלליים: תיאור הסביבה, מצב האסבסט וכמותו, מרחק ממבנים סמוכים. פורמט הטופס יאושר ע"י המשרד טרם תחילת מתן השירות ע"י המציע הזוכה.**
- 2.4.5 צילום האתר (5 תמונות לפחות בפורמט דיגיטלי), כולל צילום תהליך הדגימה.**
- 2.4.6 בכל הזמנת עבודה יבוצע הדיגום בהתאם לתוכנית (מספר דגימות ומיקומן) שתאושר ע"י נציג המשרד.**
- 2.4.7 משלוח הדגימות/ ביצוע אנליזה במעבדת אנליזה בעלת רישיון בתוקף מאת המנהל לפי חוק האסבסט, תוך מילוי טופס "שרשרת משמורת". המשרד יהיה רשאי לבקש עדכון טופס שרשרת משמורת מעת לעת לפי שיקול דעתו המקצועית של המשרד.**  
שיטות האנליזה יהיו כלהלן:
- 2.4.7.1 דגימת אויר – לפי תקן VDI 3492, משנת 2013.**
- 2.4.7.2 דגימת צובר – לפי תקן HSG 248, משנת 2006, ותקן VDI 3866 משנת 2004.**
- 2.4.7.3 דגימת משטח - לפי תקן ASTM 5755 או בשיטה אחרת שאישר המנהל.**
- 2.4.8 קבלת תוצאות המעבדה, עריכת דו"ח מסכם לדגימות והעברתו למשרד בצירוף טופס דיגום + טופס שרשרת המשמורת + התמונות + דו"ח אנליזה.**
- 2.4.9 במקרה שהספק הזוכה מבקש או שלדרישת האגף יש לבצע אנליזה בחו"ל, יידרשו ממנו המסמכים הבאים:**
- 2.4.9.1.1 אישור על הסמכת המעבדה לבדיקה הנדרשת מהרשות להסמכת מעבדות במדינה בה נמצאת מעבדת האנליזה.**
- 2.4.9.1.2 אישור המעבדה כי האנליזה מתבצעת בהתאם לשיטות שהוגדרו בסעיף 2.4.6 לעיל.**
- 2.4.9.1.3 התחייבות כי הדגימה (פילטרים/צובר) יוחזרו למעבדה הדוגמת לאחר ביצוע הבדיקה.**
- 2.4.9.1.4 נוהל המפרט את אופן שמירת הדוגמאות ושליחתן למעבדה בחו"ל ובחזרה לארץ, ובפרט אופן הזיהוי המוחלט של הדוגמאות (מעטפות חתומות, רישום, טופס משמורת וכד').**
- 2.4.9.1.5 הדיגום והבדיקה לכל הפרמטרים שבהם המעבדה מוסמכת, יבוצעו תחת הסמכה (כל תעודת בדיקה תישא את סמליל המעבדה) וסמליל הרשות בכפוף לאמור לעיל.**
- 2.4.10 מתן עדות מומחה**
- 3.4.8.1 במקרה שהמשרד ידרוש, על המעבדה להעביר למשרד חוות דעת מומחה בכתב, שתתייחס, בין היתר, לכל תוצאות הבדיקות שיידונו בהליך המשפטי ושבוצעו לכל אחת מהדגימות ו/או כל דבר אחר שיידרש במסגרת ההליך, בהתאם לפורמט שיימסר לה**

ובהתאם לדרישת המשרד וזאת לא יאוחר משבועיים מיום הדרישה או במועד מוקדם יותר ככל שידרוש המשרד. מובהר כי לא תינתן תמורה נוספת עבור כתיבת חוות דעת מומחה כאמור.

3.4.8.2 נותן השירות יידרש, במידת הצורך, להופיע בבית משפט בנוגע לשירותים שנתן למשרד לרבות עדות על דגימות שנטל במסגרת ביצוע השירותים, על אנליזות שמסר למשרד ועל חוות דעת מומחה שנתן למשרד במהלך תקופת ההתקשרות וגם אחרי סיום תקופה.

3.4.8.3 במידה שבעת מתן העדות, העובדים או חלקם אינם נמנים עוד עם עובדי המעבדה, מתחייבת המעבדה לספק למשרד את פרטי הקשר הקיימים אצלה לצורך איתור כתובת והזמנה לבית משפט.

המשרד מבקש להבהיר כי ההופעה בבית המשפט הנה חובה החלה על המומחה או על עובדי המעבדה. מובהר כי לא תינתן תמורה נוספת עבור הופעה בבית משפט כאמור.

#### 2.4.11 חלון הקריאה/השירות:

2.4.11.1 הספק יהיה ניתן להשגה באמצעות טלפון נייד בין השעות 7:00-19:00 בימי א' – ה', ובימי ו' וערבי חג בין השעות 7:00-13:00.

2.4.11.2 שעות עבודה לילה/שישי/שבת/חג: שעות שאינן כלולות בשעות עבודה בשגרה או בשעות עבודה מיוחדות.

2.4.11.3 הספק יתחייב לענות להודעה קולית/כתובה (SMS) שהושארה לאחר השעה 19:00 או בימי חג ושבת, עד לשעה 9:00 ביום העבודה שלמחרת.

2.4.11.4 הגעה לאתר – תוך 24 שעות ממועד הדרישה בכפוף לימי עבודה כפי שהוגדרו.

2.4.11.5 הגעה לאתר בקריאת פתע בנוהל דחוף במסגרת ימי העבודה כפי שהוגדרו – תוך 4 שעות ממועד הדרישה. במקרה כזה, על המציע להעביר תוצאת אנליזה לא יאוחר משני ימי עסקים מרגע ביצוע הדיגום.

2.4.11.6 הגשת דו"ח מסכם לדגימות (בצירוף טופס דיגום + טופס שרשרת המשמורת + התמונות + דו"ח אנליזה) – תוך 3 ימי עבודה ממועד הדיגום.

2.4.11.7 הגשת דו"ח מסכם דחוף לדגימות (בצירוף טופס דיגום + טופס שרשרת המשמורת + התמונות + דו"ח אנליזה) – תוך 2 ימי עבודה ממועד הדיגום.

2.4.11.8 על אף האמור לעיל, רשאי ראש אגף מניעת זיהום אוויר ואסבסט לאשר דחייה של עד שבעה ימי עבודה בלוחות הזמנים בעקבות בקשה מראש ובכתב של הספק.

בגין הדחייה ינוכה 10% מהתמורה בנספח א'2 – הצעת המחיר. איחור זה לא יהווה הפרה של ההסכם.

2.4.11.9 בגין הגעה לאתר במקרה דחוף ישלם המשרד תוספת של 20% לתמורה בנספח א'2 – הצעת המחיר.

2.4.11.10 בגין הגשת דוח מסכם במקרה דחוף ישלם המשרד תוספת של 10% לתמורה בנספח א'2 – הצעת המחיר.

**2.4.11.11** בגין קבלת תוצאות אנליזה במקרה דחוף ישלם המשרד תוספת של 20% לתמורה בנספח א'2.

**2.4.12 רמת שירות –**

במידה שהספק הזוכה לא יעמוד בלוח הזמנים ורמת השירות המפורטים לעיל הוא יקוזז פיצוי מוסכם (באמצעות חשבונית זיכוי) על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מהות	קיצוז
איחור בהגעת צוות הדיגום לאתר	30% מהתמורה
איחור בהגשת דו"ח	10% מהתמורה

איחור בהגעת צוות דיגום לאתר ייחשב כהגעת צוות דיגום מעבר 35 שעות מהמועד שתואם איחור בהגשת הדוח – באם הדוח לא יוגש לאחר 4 ימי עסקים בקריאה רגילה/ לאחר 3 ימים עסקים בקריאת פתע.

**3 מנגנון שירות - כללי**

- 3.1 למציע הזוכה תהיה האחריות המלאה ובלעדית על מכלול השירותים במכרז.
- 3.2 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימלית ו/או מקסימאלית של שירותים.
- 3.3 המציע הזוכה יידרש להשתתף בפגישות מקצועיות מטעם המשרד.
- 3.4 על המציע הזוכה להיות מעודכן בכל ההנחיות, התקנים והחקיקה אשר חלים לעניין ביצוע השירותים במכרז זה, ואין בעצם קבלת הנחיות מאת המשרד בכדי לגרוע מאחריות הספק הזוכה בעניין זה.

**4 הצעת מחיר**

4.1 ההצעה הכספית – **נספחים א'2 ו/או א'3**, כאשר היא מלאה וחתומה. ההצעה הכספית תוגש באופן מקוון **בקובץ נפרד**. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות לרבות, אך לא רק: צילומים, ציוד, טלפונים, אש"ל, חניה, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ביטוחים וכיוצ"ב.

**4.2 הוראת השלמה להצעת המחיר**

- 4.2.1 על המציעים לפרט בהצעתם את המחירים לכל הרכיבים והפריטים שמופיעים הטבלאות המצורפות.
  - 4.2.2 הצעה של מציע שלא תכלול את המחירים במלואם עלולה להיפסל.
  - 4.2.3 לוועדת המכרזים תעמוד הזכות לבצע השלמה של מחירים לפריטים חסרים **בהתאם להוראת ההשלמה הבאה**: לצורכי חישוב הצעת המחיר המשוקללת ועריכת השוואה בין ההצעות בשלב בחירת הזוכה במכרז, יושלם המחיר החסר לאותם פריטים לפי המחיר הגבוה ביותר מבין המחירים שנכללו בהצעות האחרות במכרז ביחס לאותם פריטים.
- עם זאת, ככל שנעשה שימוש בהוראת ההשלמה כאמור בהצעה של הזוכה במכרז, לצורך תשלום בגין אותם פריטים יצויין המחיר הנמוך ביותר מבין המחירים שנכללו בהצעות האחרות.

4.2.4 שימוש בהוראת ההשלמה הינה זכות בלעדית של ועדת המכרזים והיא תעשה שימוש בה בהתאם לסמכויותיה ושיקול דעתה הבלעדי. המציעים יהיו מושתקים מהעלאת כל טענה ביחס לשימוש בהוראת ההשלמה כאמור, לרבות בכל הנוגע לתשלום שיתבצע לזוכה ככל שנעשה שימוש בנוסחה זו ביחס להצעתו.

4.3 תשלום יתבצע על פי הוראות החשב הכללי ולאחר הגשת חשבונית חודשית, חשבון תוצאות דגימות והבדיקות שהתבצעו במהלך החודש ובכפוף לאישורו של בא כוח המשרד.

## 5 היקף ההתקשרות ואופן ביצוע תשלומים

5.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה. למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.

5.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3 מובהר בזאת, כי בכוונת המשרד לבצע אחת לתקופה הערכת משוב על ביצועי ותפקודי המציע ו/או נותן השירותים מטעמו במסגרת מכרז זה, וכי תוצאות המשוב ישמשו את המשרד, בין היתר, גם במסגרת החלטתו על הארכת ו/או הרחבת ההתקשרות עם הזוכה או לאי-הארכת ההתקשרות עמו.

5.4 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

5.5 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם בחתימות מלאות על ידי מורשי החתימה במשרד להגנת הסביבה.

5.6 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונו.

5.7 יובהר כי למעט התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, וכיוב'.  
5.8 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונו.

5.9 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

5.10 חשבוניות יישלחו למשרד בתדירות של אחת לחודש ויכללו את הדיגומים שבוצעו בחודש שחלף ובלבד שהתקבלו עבורם תוצאות הדגימות ואושרו ע"י האגף.

5.11

## 6. הצמדות

בהתאם להוראות תכ"ם, כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות', ועל פי נספח ב'1 להוראת תכ"ם (כללי ברירת המחל ללא שינויים) בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת. קישור להוראה באתר האינטרנט של החשב הכללי/הוראות תכ"ם 7.3.2.

## 7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

### 7.1 תנאי סף מנהליים:

- 7.1.1 ההצעה הכספית – **(נספחים א'2 ו/או א'3)**, כאשר היא מלאה וחתומה. ההצעה הכספית תוגש באופן מקוון **בקובץ נפרד**.
- 7.1.2 המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 7.1.3 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ג'2-1** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספח ג'3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

### 7.2 תנאי סף מקצועיים למתן שירותי אנליזה ודיגום אסבסט:

- 7.2.2 המציע הוא מעבדה דוגמת, בעל רישיון לנטילת דגימות אוויר לפי סעיף 20 לחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011 (מעבדת אנליזה בעלת רישיון לפי סעיף 19 לחוק האסבסט בלבד, אינה רשאית להשתתף במכרז)
- 7.2.3 מידה והמציע הינו מעבדה דוגמת בלבד יש לצרף מסמך התחייבות להתקשרות עם מעבדת אנליזה מוסמכת. ככל ויזכה, יידרש לערוך התקשרות מלאה עם המעבדה לכל תקופת המכרז.

## 8. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תיעשה באופן הבא:

- 8.1 **שלב ראשון - בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף**. הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת הצעות המחיר.
- 8.2 **שלב שני – פתיחת הצעות המחיר שהוגשו ובחירה בהצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר**. ציון הצעת המחיר יינתן בהתאם לשקלול המופיע בטופס הצעת המחיר – נספחים א'1 ו/או א'2 יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.
- 8.3 באישור ועדת המכרזים, ייבחר מציע אחד לפי הדירוג של ההצעות, אשר יספקו למשרד את השירותים. לזוכה לא תינתן בלעדיות והמשרד רשאי להתקשר עם ספקים נוספים בהתאם להוראות כל דין.
- 8.4 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא



בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

8.5. ציון הצעת המחיר יחושב באופן הבא :

$100\% X$  הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר  
הצעת המחיר הכוללת הנבדקת

8.6. התמחרות תתבצע, דירוגן לפי להיבחר שצריכות הצעות והן זהה ניקוד הצעות שתי יקבלו בו במקרה כספית בהתאם להוראות שיינתנו על ידי ועדת המכרזים.

#### 9. סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 10. היעדר ניגוד עניינים

- 10.1. המציע הזוכה וכל עובדיו ואנשי צוות מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה ויידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה.
- 10.2. היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה. לעניין זה הזוכה יעביר לידי המשרד פירוט אודות סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים, גובה התשלום המוגבה בחשבוניות שהונפקו על ידי הזוכה ולתקופה של שלוש שנים האחרונות.
- 10.3. ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים מהותי אשר עלול למנוע מהמציע לספק את השירותים באופן המיטבי למשרד. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.4. הזוכה מתחייב להודיע למשרד מידיית בכתב על כל שינוי בשליטה או בבעלי העניין בו או בתאגידים הקשורים, כהגדרתם בסעיף 16.26 במכרז, ולהעביר למשרד את מבנה הבעלות המעודכן בנוסח המצורף כנספח ח' למכרז.
- 10.5. הזוכה מתחייב לעבוד לפי נוהל ניגוד עניינים ונוהל עבודה שימנע את זיהוי מקור הדגימה והלקוח עבורו מבוצעת הדגימה ע"י עובדי המעבדה ע"י מספורה בלבד.
- 10.6. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

## 11. ביטוח

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכך לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה, נותן השירותים יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 11.2. נותן השירותים יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 11.3. נותן השירותים יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/ השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 11.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 12 שאלות, הבהרות ושינויים

- 12.1. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת שלהלן במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il).
- 12.2. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 12.3. בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. המציעים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".
- 12.4. קובץ תשובות הבהרה יפורסם על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר המשרד מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.

12.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך תשובות ההבהרה חתום על ידו.

12.6 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האמור.

### 13 הגשת הצעה

#### הנחיות להגשת הצעות במכרז

- 13.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 13.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 13.3 לצורך הגשת הצעתו ידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 13.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 13.5 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 13.6 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**
- 13.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 13.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 13.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
- 13.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 13.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 13.10.3 סיוע טכני:
- 13.10.4 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן

ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13.10.5 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

13.10.6 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

13.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### 14 כללי

14.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

14.2 תנאי להתקשרות עם עמותות, הקדשות, אגודות עותמאניות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

14.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;

14.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי ו/או לבחור בכשיר ראשון ושני. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;

14.5 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא



תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.

14.7 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..

14.8 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

14.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

14.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

14.11 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 14.12 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 14.13 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 14.14 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 14.15 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;
- 14.16 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 14.17 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם ידרש ;
- 14.18 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 14.19 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו ;
- 14.20 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה ;
- 14.21 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 14.22 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

14.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

14.24 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;

## 15 רשימת נספחים:

נספח א'1 – חוברת ההצעה ללא הצעת מחיר

נספח א'2 – טופס הצעת מחיר להשתתפות במכרז דיגום ואנליזה של אסבסט.

נספח ב'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח ב'2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נספח ב'3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).

נספח ג' – הסכם התקשרות לרבות נספחים.

נספח ד' – טופס פרטי מציע.

נספח ו' – אבטחת מידע

## הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה"**.

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

**נספח א'1**

**חוברת הצעה כללית**

**(ללא הצעה כספית)**

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_
2. כתובת רשומה \_\_\_\_\_
3. טלפון, טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

**5. הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

5.1 ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון לפי האמור בסעיף 14. מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.

5.2 טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.

5.3 ההצעה הכספית – נספח א' 2 כאשר היא מלאה וחתומה. ההצעה הכספית תוגש באופן מקוון **בקובץ נפרד**.

5.4 בחינת הצעת המחיר יהיה בהתאם לנוסחה הבאה: הצעת מחיר זולה/ הצעת מחיר נבדקת  $100\% X$

- 5.5 תעודת עוסק מורשה.
- 5.6 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **נספח ב' 1-2** ;
- 5.7 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ב' 3**.
- 5.8 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.
- 5.9 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.
- 5.10 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 5.11 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.
- 5.12 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.
- 5.13 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

## 6. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף מקצועיים למתן שירותי אנליזה ודיגום אסבסט:

- 6.1 רשאיות לגשת למכרז מעבדות דוגמות שבידן רישיון לנטילת דגימות אוויר לפי החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011, (להלן "החוק"), העומדות בתנאי הסף שלהלן. מודגש בזאת כי המשרד לא יתקשר עם מעבדת אנליזה, עמה יתקשר המציע הזוכה באופן ישיר **חובה לצרף תעודת הסמכה להוכחת עמידה בתנאי הסף כאמור.**

### הוראות כלליות:

- א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש



ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.

ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

## נספח א' 2

### תוגש בקובץ נפרד

טופס הצעת מחיר להשתתפות במכרז דיגום ואנליזה של אסבסט

\*\*\* הצעת המחיר תוכנס במעטפה סגורה למעטפת הצעת המציע \*\*\*

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: \_\_\_\_\_ במכרז מס' 8/24 :

<u>השירות</u>	<u>שיטה</u>	<u>כמות מוערכת</u>	<u>הצעת מחיר ליחידה כולל מע"מ</u>
דגימת אוויר כולל אנליזה (דוגם אחד)	VDI 3492	60	
דגימת צובר (אנליזה בלבד)	VDI 3866 ,HSG 248	40	
דגימת משטח	ASTM 5755	20	
יום (8) שעות עבודה) דיגום ואיסוף בכל רחבי הארץ למעט במחוז אילת (גבול אווירי צפוני יוטבתה עד מעבר טאבה)		15	
* חצי יום ישולם באופן יחסי להצעת המחיר ליום עבודה			
קריאת פתע בנוהל דחוף		10	

הוראות כלליות להצעת המחיר :

1. חובה לציין את המחירים בגין כל הפרטים. הוראת השלמה כמפורט במסמכי המכרז.
2. הכמויות המפורטות לעיל הן להערכה בלבד לצורך בחינת ההצעות והשוואתן. אין בכמויות בכדי להוות משום התחייבות מצד המשרד להזמנת שירותים בהיקף האמור או בהיקף כלשהו. השירותים יוזמנו בהתאם לצורכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
3. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
4. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
5. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת \_\_\_\_\_

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

**נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח ב'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בטלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**סמן X במשבצת המתאימה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

### נספח ב'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:  
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד  
להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

#### כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

#### אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

#### עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

## נספח ג'

### התחייבות להתקשרות עם מעבדת אנליזה

במידה ואזכה אני מתחייב להתקשר עם מעבדת אנליזה מוסמכת.  
ההתקשרות תהיה תקפה לכל אורך טווח ההתקשרות מכח מכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
				באמצעות מורשי חתימה כדין

## נספח ג'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין

**מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל**, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

### מצד אחד;

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירותים")

### מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 8/24** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א'; והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב'; והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק למתן שירות דיגום ואנליזה עבור אסבסט כהצעה זוכה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_; והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה; והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים; והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

### אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח להסכם – מסמכי מכרז 8/24  
נספח להסכם - ההצעה שהגיש נותן השירותים  
נספח להסכם- הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בשיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ואו מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

### תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומונתה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

### חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

### תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

### ניגוד עניינים

- מובהר בזאת, כי נותן השירותים יספק למשרד את השירותים באופן בלעדי. בשל כך, יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:
- 27.1. נותן השירותים וכל אנשי הצוות, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה ויחתמו על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.
- 27.2. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 27.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

- 27.4. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 27.5. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 27.6. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

### 28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

- 28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
- 28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
- 28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
- 28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

### 29. קניין רוחני

- 29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
- 29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### 30. הפרות ותרופות

- 30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

### 31. נזיקין

- 31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.
- 31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

### 32. ביטוחים

32. הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן במסמכי המכרז.

### 33. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 34. כללי

- 34.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 34.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 34.3. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 34.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או

באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

34.5. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם :

34.6. המשרד להגנת הסביבה – \_\_\_\_\_

34.7. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

34.8. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.

34.9. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה \_\_\_\_\_.

34.10. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב \_\_\_\_\_ בתקנה: \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

34.11. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין גינרי 2, ירושלים  
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

34.12. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה, "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116, מיום 1 באפריל 2019.

34.13. ולראייה באו על החתום

המשרד \_\_\_\_\_  
מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

חשב המשרד להגנת הסביבה \_\_\_\_\_

נותן השירותים \_\_\_\_\_

## נספח להסכם

### התחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את \_\_\_\_\_ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה **במכרז פומבי מס' 8/24** ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח להסכם**

**לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים**

**הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות**

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ \_\_\_\_\_

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי במתן השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי 8/24** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
3. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
4. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
5. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.
6. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
7. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 7/21 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

תאריך שם המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה



**נספח ד'**

**טופס פרטי מציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי **מכרז פומבי מס' 8/24** באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

## נספח ו' אבטחת מידע

### 1. הסכמה לביקורת ספק

- 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
  - 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
  - 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
  - 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
  - 1.1.4. בחינת בקרות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.

### 2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שייתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

### 3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
- 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
- 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
  - 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
  - 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
  - 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
  - 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.
- 3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.

### 4. אבטחת המידע ברשת הספק:

- 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Virus, Anti-Malware), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.

- 4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

#### 5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח:

- 5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזעקה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

#### 6. חובת דיווח:

- 6.1. על הספק תחול חובת דיווח מידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.

#### 7. אבטחה פיזית:

- 7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזעקה וחיבור למוקד שמירה.
- 7.1.3. קודד הכניסה / קודד האזעקה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.
- 7.1.5. חדרים השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.
- 7.1.6. חדרים השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור, או שהספק יידרש להציג יכולת שרידות והמשכיות עסקית.
- 7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזעקה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.